

BESTÄLLNING OCH BEKRÄFTELSE

En beställning är bindande i och med att den har bekräftats. Detta kan ske muntligen eller skriftligen, t.ex. via e-post.

Vid beställningen är du skyldig att uppge namn, adress, mail, telefonnummer ankomst- och avresetid samt hur betalning ska ske.

ANKOMST OCH AVRESA

Hotellrummet står till ditt förfogande från kl. 15.00 ankomstdagen.

Avresedagen måste du lämna rummet senast kl. 12.00.

SEN ANKOMST

Rummet är reserverat för ankomst senast kl. 18.00. Räkna du med att komma senare, måste du meddela hotellet på förhand för att inte riskera att rummet hyrs ut till annan gäst.

AVBESTÄLLNING OCH UTEBLIVEN ANKOMST

- Avbeställning ska ske senast kl. 18.00 dagen före ankomst. Uteblir du utan avbeställning eller avbeställer senare än kl. 18.00 så måste du betala för ett dygn.
- Om hotellet haft särskilda kostnader med anledning av din beställning blir du ersättningskyldig för dessa.

AVRESA FÖRE DEN AVTALADE TIDENS UTGÅNG

Har du beställt för en bestämd tidsperiod men avreser före denna tids utgång får du betala samma ersättning som vid sen avbeställning. Utöver priset för den tid du vistats på hotellet betalar du alltså för ytterligare ett dygn.

DINA EGNA ÖNSKEMÅL

Rökning

Alla våra rum är rökfria rum. Vill du röka på hotellet används anvisad rökalkong. Vid överträdelse av rökförbud debiteras saneringskostnad kunden, 2000SEK per rum.

Husdjur

Önskar du ta med ett husdjur, meddela detta när du beställer rummet. Kostnad om 500kr per rum tillkommer.

BETALNING

Sker vid ankomst till hotellet eller vid tillfället fakturan anger, kommer till kund innan vistelse hos oss.

Kontokort

Vi tar emot de flesta svenska kort, men fråga oss gärna innan om du planerar att betala med ett utländskt.

Dröjsmålsränta

Debiteras då betalning dröjer

REGISTRERING AV UTLÄNDSKA HOTELLGÄSTER

Enligt utlänningsförordningen ska den som driver hotell se till att utländska hotellgäster på ett egenhändigt undertecknat registreringskort lämnar vissa uppgifter som Rikspolisstyrelsen föreskrivit. Den utländska hotellgästen ska styrka sin identitet med en giltig legitimationshandling. Dessa regler grundar sig på Schengenavtalet inom EU. Vänligen fyll i de kort vi lämnat vid incheckning.

BAGAGE

Vid ankomst och avresa, lämna inte bagaget utan uppsikt i lobbyn. Hotellet ansvarar endast för din egendom om den förvaras i ett av hotellet låst utrymme, såsom bagagerum.

Värdefull egendom

Är din egendom av ovanligt högt värde, är du skyldig att upplysa hotellet om detta när du lämnar in bagaget eller annan egendom till hotellet för förvaring. Hotellet har nämligen ingen skyldighet att förvara egendom som är av högt värde och är ersättningsskyldigt för fulla värdet av egendomen endast i det fall hotellet har åtagit sig att ansvara för den.

Rätt att kvarhålla resgods

Hotellet har enligt lag rätt att, som säkerhet för fordran mot gäst, kvarhålla resgods och i vissa fall, efter fastställda regler, även att sälja det.

STÖLD PÅ HOTELLRUM

Hotellet har inget strikt ansvar för den egendom som du förvarar på hotellrummet eller i värdeskåp på rummet. Skulle det emellertid visa sig att hotellet eller hotellets personal har handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt har skuld i att egendom förkommit, ansvarar hotellet för den förkomna/stulna egendomen.

DIN EGEN SÄKERHET

Du bör alltid ta reda på var nödutgångar, larmknappar och brandsläckare finns. Denna information finns i allmänhet på insidan av din hotellrumsdörr, i särskild informationspärm på hotellrummet eller i receptionen.

Om du upptäcker brister i säkerheten, ber vi dig att omgående anmäla detta till receptionen.

GDPR

Information från Olof Hotell och Restaurang till gäster som ska bo på hotellet.

Med denna informationstext vill vi ge en övergripande information om hur och varför personuppgifter sparas. Kraven på information och hantering av personuppgifter framgår av EU:s förordning om skydd för fysiska personer med avseende behandling av personuppgifter*. Myndigheterna ställer krav på identitetskontroll. Uppgifterna finns i mejl- och pappersform. Informationen sprids inte inom och utanför vår verksamhet. Endast behöriga personer har tillgång till informationen.

Uppgifterna sparas fram till dess att besöket är genomfört, och raderas sedan omgående. Senast veckan efter att besöket genomförts.

För utländska hotellgäster gäller särskilda krav på registrering enligt 6 kap. 13 § utlänningsförordningen (2006:97).

Utländska hotellgäster ska registreras på ett registreringskort. Registreringskortet skall förvaras hos den registreringsansvarige.

Korten ska sparas i tre månader räknat från den dag gästen registrerades.

* Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, av den 27 april 2016, om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)